



## Оглавление

Для кого этот материал.....	2
Предварительные условия.....	2
Быстрый старт.....	2
Как сделать.....	3
Как зарегистрироваться в системе?.....	3
Как войти в систему?.....	3
Что такое расписание и как его создать?.....	4
Как добавить занятия в курс?.....	6
Как рекомендовать упражнения для самостоятельных занятий пациента?.....	8
Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?.....	9
Как изменить свои данные?.....	10
Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?.....	11
Как получить доступ к данным пациентов?.....	11
Что дальше?.....	13



## Для кого этот материал

ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ – это облачная платформа, предназначенная для дистанционного мониторинга и реабилитации пациентов. *Курс реабилитации* состоит из *занятий пациента* с инструктором и самостоятельными занятием по видеозаписям. Занятия с пациентами проводит *специалист телеподдержки и адаптации*, общаясь с ними по видео- и аудиосвязи. Допуск пациентов к занятиям и мониторинг их состояния осуществляет *врач-реабилитолог*.

Данный материал предназначен для сотрудника медицинской организации, исполняющего в ней роль *специалиста телеподдержки и адаптации* в системе ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ. Задача специалиста телеподдержки и адаптации – ведение занятий с пациентами посредством видеосвязи в соответствии с расписанием курсов реабилитации и назначение комплексов упражнений для самостоятельных занятий.

## Предварительные условия

- Устройство для работы специалиста телеподдержки и адаптации – компьютер или планшет. Устройство должно быть подключено к интернету.
- Вы располагаете учетной записью специалиста телеподдержки и адаптации в системе ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ. Если у вас нет такой учетной записи, обратитесь к организатору своей медицинской организации.

## Быстрый старт

Аккаунт специалиста телеподдержки и адаптации создается организатором медицинской организации, назначенным для управления сервисом ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ в пределах этой организации. При создании аккаунта специалиста телеподдержки и адаптации организатор указывает его email, на который ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ отправляет письмо со ссылкой для активации аккаунта специалиста телеподдержки и адаптации.

1. Получите письмо с темой "Вы зарегистрированы как инструктор" и нажмите ссылку "активировать учетную запись".
2. На открывшейся странице введите свой пароль и нажмите **Активировать аккаунт**. Теперь ваша учетная запись активна, вы перешли на страницу специалиста телеподдержки и адаптации. Основных инструментов для реабилитации пациентов несколько: проведение очных онлайн-занятий и назначение рекомендаций для самостоятельных занятий пациенту.
3. Для создания занятий с пациентом выберите его из списка и нажмите **назначить занятие**.
4. В календаре на неделю выберите день и время занятия и нажмите правой кнопкой мышки на пустую ячейку в расписании.
5. В окне добавления занятия убедитесь, что все поля заполнены корректно, и нажмите **Сохранить**. Занятие с пациентом создано.



6. Для создания рекомендаций пациенту, перейдите по ссылке в верхней части экрана содержащей ФИО пациента.
7. Нажмите на ссылку **добавить комплекс упражнений**.
8. В окошке "комплексы упражнений" отметьте рекомендованные видео для пациента и нажмите **сохранить**. Рекомендованные упражнения пациенту назначены.
9. Дождитесь письма с темой "Занятие началось" и нажмите в нем кнопку **Начать занятие**. Это письмо придет за 10 минут до начала очередного занятия.
10. На открывшейся странице сервиса в верхней части экрана нажмите кнопку **Перейти к занятию**.
11. Открылось окно программного обеспечения Zoom. В первый раз, возможно, потребуется указать программе, какие звуковые устройства (микрофон, динамик) нужно использовать.
12. Дождитесь, когда пациенты присоединятся к сеансу видеосвязи, и проведите занятие.
13. Попрощайтесь и выключите окно Zoom. При выходе нажмите кнопку **Завершить конференцию для всех**.

Это минимальный сценарий работы специалиста телеподдержки и адаптации. Эти и некоторые другие действия более подробно описаны ниже.

## Как сделать...

### Как зарегистрироваться в системе?

Самостоятельно зарегистрироваться в системе невозможно – инструкторов регистрирует организатор медицинской организации.

После регистрации вы получите письмо с темой "Вы зарегистрированы как инструктор", содержащее ссылку на активацию аккаунта. Откройте эту ссылку и выполните активацию.

Активация аккаунта Иван Петров (инструктора)

Ваш логин на сервисе НЕФРОЦЕНТР:

v.lapshin@medsenger.ru

Какой пароль хотите использовать? (не менее 5 знаков):

1 - введите

Активировать аккаунт и  запомнить меня

2 - нажмите



В результате вы перейдете на главную страницу специалиста телеподдержки и адаптации. В дальнейшем для авторизации в системе используйте свой email и указанный при активации пароль.

## Как войти в систему?

1. Откройте в браузере адрес <https://telereabilitacia.ru>
2. Нажмите на **Вход**.

The screenshot shows the login interface of the website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Дистанционная Аб и л и т а ц и я Р е а б и л и т а ц и я'. Below the navigation bar, there is a header with 'Главная | Авторизация'. The main content area is titled 'Авторизация' and contains the following elements: an 'Email' input field, a checked checkbox labeled 'запомнить меня', a 'Пароль' input field with an eye icon, a blue 'Войти' button, and a 'Забыли пароль?' link. Red arrows point from the text '1 - введите' to the email and password input fields, and from '2 - нажмите' to the 'Войти' button.

3. Введите свой email и пароль.
4. Нажмите на **ВХОД**.

## Что такое расписание и как его создать?

Расписание – это план занятий в курсе реабилитации. Расписание создаете и ведете вы. Просматривая расписание, вы видите, в какой день и какое время вам предстоит вести занятия.

Расписание на несколько ближайших дней представлено на вашей главной странице.

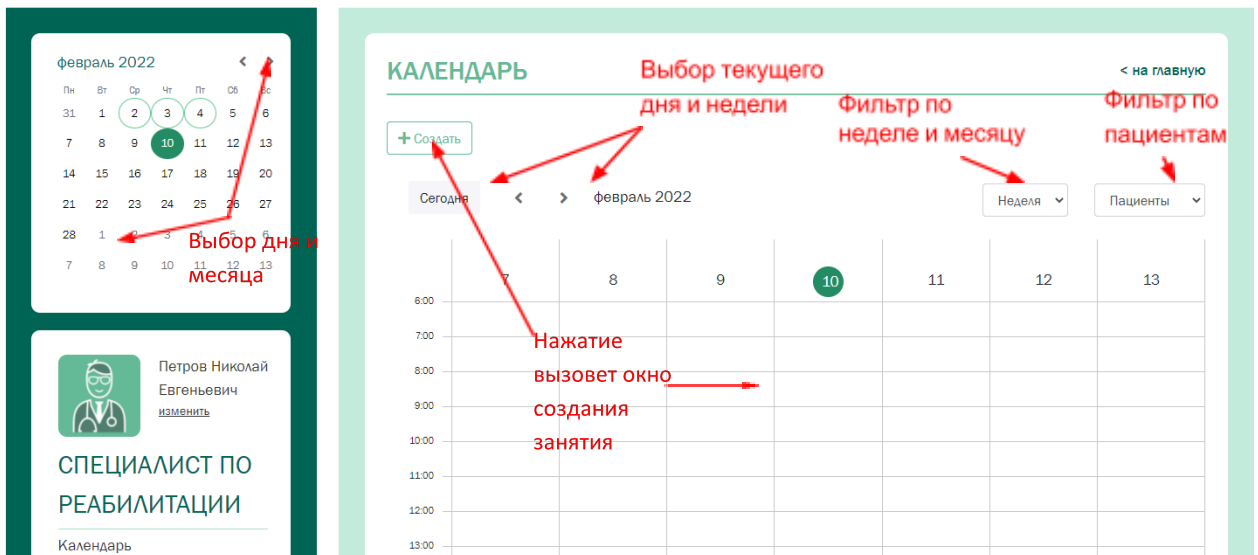
Занятия могут быть как персональными, так и групповыми с несколькими пациентами сразу.

**Ваша задача – вести онлайн-занятия с пациентами по созданному вами расписанию, то есть в назначенное в *расписании* время включить видеоконференцию, пройти с пациентом комплекс упражнений и выключить ее.**

Для создания расписания перейдите по ссылке **полный календарь**.



Создать занятие можно нажав на кнопку **создать** или на пустую ячейку в календаре. В последнем случае дата и примерное время занятия будет проставлены автоматически в соответствии с выбранной ячейкой на недельном графике.



Используя фильтр по пациентам, можно упростить процесс создания занятий и получить всю информацию по выбранному пациенту.

Используя фильтр по неделе и месяцу, можно быстро посмотреть запланированные и прошедшие занятия на ближайший месяц или неделю.

Занятия создаются в двух вариантах (можно добавить одиночное занятие или создать курс по выбранной нозологии):

1. Для создания **одиночного занятия** в окне добавления занятия требуется уточнить дату, время и список пациентов участвующих в занятии. Занятие будет создано, после нажатия на кнопку **сохранить**.



Если требуется создать групповое занятие, то следует выбрать несколько пациентов при создании занятия.

Для участия в занятии других специалистов, требуется их добавить.

2. Для создания **курса занятия** в окне добавления занятия требуется выбрать вкладку **добавить курс**, далее выбрать этап, уточнить время и дни занятий. Занятия будут созданы, после нажатия на кнопку **сохранить**.

Переключение между добавлением курса и одиночного занятия

Добавлять пациентов на курс реабилитации осуществляет врач после одобрения состояния здоровья пациента.

Уже созданные занятия можно редактировать и удалять. Все эти действия доступны для занятий, которые еще не начались.

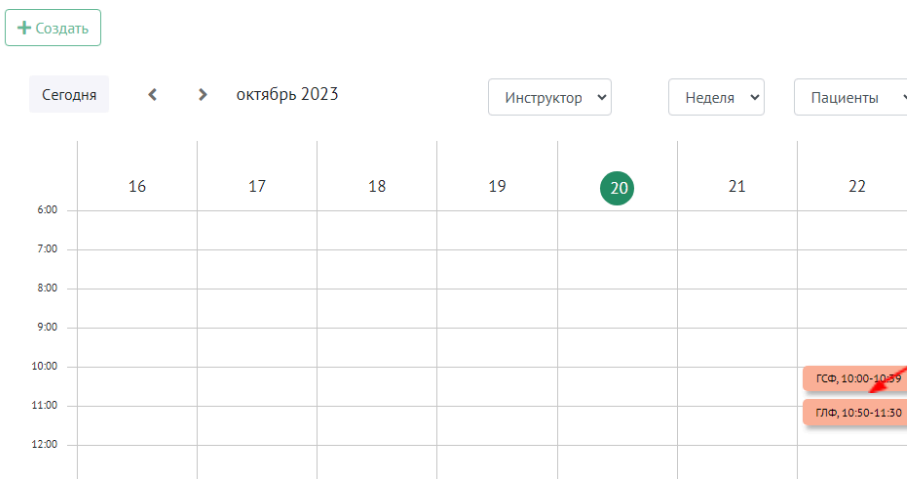


## Как добавить занятия в курс?

Для добавления занятий в текущий курс требуется, войти в календарь, выбрать на графике текущую группу и нажать на нее.

### КАЛЕНДАРЬ

[< на главную](#)



нажмите

В появившемся окне нажмите на кнопку **добавить занятия**.

начало: 10:00    конец: 10:39

Специалисты: Пригласить коллегу

[абилитации](#)    [форматы занятий](#)

**+ добавить занятия**

нажмите

В форме требуется указать дни занятий и нажать на кнопку **сохранить**.



Добавление занятий в текущий курс ×

1. Этап: ГСФ

2. Время начала и конца: 10:00 🕒 10:39 🕒

3. Укажите дни занятий:

Выбрано дней: 0

Октябрь, 2023 ➤

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1- нажмите

Отмена **Сохранить** 2- нажмите

Добавленные занятия отобразятся на графике и в расписаниях пациентов.

## Как рекомендовать упражнения для самостоятельных занятий пациента?

Помимо занятий пациента с инструктором, важную роль играют самостоятельные занятия пациентов по видеозаписям.

Для создания списков рекомендаций нужно перейти на персональную страницу пациента. Сделать это можно выбрав пациента из списка и нажать на ссылку, содержащую его ФИО.

Далее перейти по ссылке **Назначить комплекс упражнений**. На странице формирования списка рекомендаций отметьте необходимые пациенту видеозаписи. Видеозаписи можно предварительно просмотреть и отсортировать перетаскиванием элементов списка с учетом их приоритетности выполнения. Когда списки рекомендаций будет окончательно сформированы, добавьте комментарий и нажмите на кнопку **Сохранить**.



## НАЗНАЧИТЬ КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЙ (ФЕДОРОВА ЕВГЕНИЯ ПЕТРОВНА):

[< на главную](#)

1 - Отметьте видеозаписи

Комплексы упражнений:

### Логопедические упражнения

- Речевые нарушения у детей при онкологических заболеваниях мозжечка посмотреть
- Школа для родителей. Элементы логопедического массажа при различных поражениях центральной системы. посмотреть
- Школа для родителей. Альтернативные средства коммуникации у детей после ЧМТ посмотреть
- Школа для родителей. Индивидуальный образовательный маршрут для детей после ЧМТ и ОВЗ посмотреть
- Школа для родителей. Дизартрия. Восстановление артикуляционной моторики и речевого дыхания. посмотреть
- Интервью с логопедом. Афазии у детей после черепно-мозговой травмы в остром периоде посмотреть

Нажмите для просмотра

Комплексы упражнений:

1. Школа для родителей. Элементы логопедического массажа при различных поражениях центральной системы. посмотреть ✗ удалить
2. Школа для родителей. Альтернативные средства коммуникации у детей после ЧМТ посмотреть ✗ удалить

Можно сортировать  
перетаскиванием

2 - Добавьте комментарий

Комментарий:

3 - Нажмите

Отмена

Сохранить

После сохранения списков, их можно будет редактировать, по мере необходимости изменяя физическую нагрузку для пациента.

## Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?

Вообще говоря, полезно постоянно иметь в виду свое расписание, чтобы соотносить занятия с прочими делами. Система направляет вам почтовое уведомление за 10 минут до начала каждого занятия, чтобы вы его не пропустили. Письмо содержит ссылку на страницу личного кабинета, где находится кнопка **Перейти к занятию**, запускающая онлайн-занятие.

1. Получите письмо с темой "Занятие началось".
2. Нажмите в письме кнопку **Начать занятие**.



У вас назначено онлайн-занятие. Начало занятия – в **07:30** 22.09.2020.

Временная зона: Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

Перейти к занятию

← нажмите

3. После перехода на страницу сервиса нажмите в верхней части страницы кнопку **Перейти к занятию**.

Перейти к занятию с  
пациентом

← нажмите

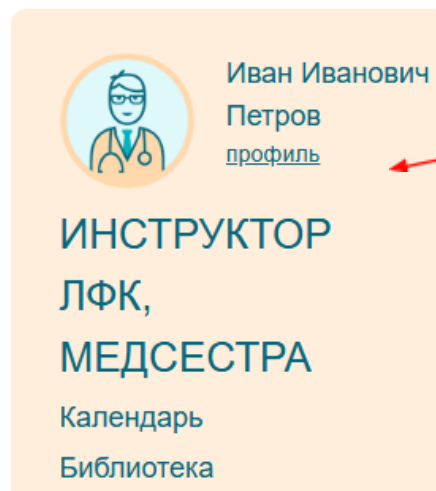
Для надежности эта кнопка продублирована на персональной странице пациента:

Как сказано выше, кнопка **Перейти к занятию** появляется за 10 минут до начала занятия. Она остается в течение всего времени занятия – если вы нечаянно опоздали к началу занятия, вы все же можете запустить его.

## Как изменить свои данные?

Всегда можно изменить свое имя, email и пароль в системе, а также установить текущую часовую зону.

1. Выберите в меню пункт **Изменить**.



← нажмите

2. Введите данные и нажмите **Сохранить**.



## ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

\* ФИО:

Иванов Иван Иванович

\* Email:

vlapsin@mail.ru

Пароль:

оставьте пустым, если не хотите менять пароль

\* Часовая зона:

Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

push - уведомления о реабилитации

push - уведомления о новых файлах

Сохранить

Отменить

2 – нажмите

1 – измените, если нужно

нажмите, чтобы увидеть пароль

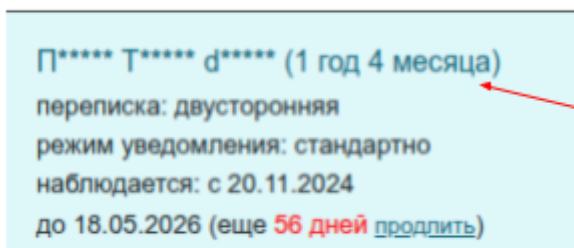
## Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?

Дистанционный способ занятий хорош тем, что инструктор может вести его из одного местоположения, а занимающиеся пациенты могут находиться в других часовых поясах. Чтобы время занятий отображалось правильно и все уведомления отправлялись вовремя, каждый пользователь (врач, инструктор, пациент) имеет свой установленный часовой пояс. Если вы отправляетесь в путешествие, не прерывая работы, вам необходимо установить в своем профиле правильной часовой пояс. Следите за этим.

## Как получить доступ к данным пациентов?

При входе в систему данные пациентов будут недоступны, до задания PIN-кода.

Задать PIN-код можно нажав на ФИО пациента в списке.



Нажмите

Требуется придумать 4-х значный цифровой код.



После заполнения PIN-кода нажмите на кнопку **Сохранить**.

После истечения определенного времени, данные будут опять скрыты. Для доступа к ним нужно повторить процедуру ввода уже заданного ранее PIN-кода.

Если вы забыли PIN-код, то его можно сбросить. Требуется перейти по ссылке **Забыли PIN-код**.

Далее нажать на кнопку **Восстановить PIN-код**.

Вы получите письмо на почту со ссылкой для сброса PIN-кода. После перехода по ссылке вам потребуется заново задать новый PIN-код.



Дистанционная  
Абилитация  
Реабилитация

СПЕЦИАЛИСТ РЕАБИЛИТОЛОГ

## Что дальше?

Платформа ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ развивается. Будут появляться новые полезные функции, во многом благодаря вашим запросам и пожеланиям. Мы рады принять ваше мнение и помочь в работе – пишите на [support@telereabilitacia.ru](mailto:support@telereabilitacia.ru).