



Оглавление

Для кого этот материал	2
Предварительные условия	2
Быстрый старт	2
Как сделать.....	3
Как зарегистрироваться в системе?	3
Как войти в систему?	4
Что такое расписание и как его создать?	4
Как добавить занятия в курс?	6
Как рекомендовать упражнения для самостоятельных занятий пациента?	7
Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?.....	8
Как изменить свои данные?	9
Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?	10
Что дальше?	10



Для кого этот материал

ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ – это облачная платформа, предназначенная для дистанционного мониторинга и реабилитации пациентов. Курс реабилитации состоит из занятий пациента с инструктором и самостоятельными занятиями по видеозаписям. Занятия с пациентами проводит *специалист телеподдержки и адаптации*, общаясь с ними по видео- и аудиосвязи. Допуск пациентов к занятиям и мониторинг их состояния осуществляет *врач-реабилитолог*.

Данный материал предназначен для сотрудника медицинской организации, исполняющего в ней роль *специалиста телеподдержки и адаптации* в системе ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ. Задача специалиста телеподдержки и адаптации – ведение занятий с пациентами посредством видеосвязи в соответствии с расписанием курсов реабилитации и назначение комплексов упражнений для самостоятельных занятий.

Предварительные условия

- Устройство для работы специалиста телеподдержки и адаптации – компьютер или планшет. Устройство должно быть подключено к интернету.
- Вы располагаете учетной записью специалиста телеподдержки и адаптации в системе ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ. Если у вас нет такой учетной записи, обратитесь к организатору своей медицинской организации.

Быстрый старт

Аккаунт специалиста телеподдержки и адаптации создается организатором медицинской организации, назначенным для управления сервисом ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ в пределах этой организации. При создании аккаунта специалиста телеподдержки и адаптации организатор указывает его email, на который ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ отправляет письмо со ссылкой для активации аккаунта специалиста телеподдержки и адаптации.

1. Получите письмо с темой "Вы зарегистрированы как инструктор" и нажмите ссылку "активировать учетную запись".
2. На открывшейся странице введите свой пароль и нажмите **Активировать аккаунт**. Теперь ваша учетная запись активна, вы перешли на страницу специалиста телеподдержки и адаптации. Основных инструментов для реабилитации пациентов несколько: проведение очных онлайн-занятий и назначение рекомендаций для самостоятельных занятий пациенту.
3. Для создания занятий с пациентом выберите его из списка и нажмите **назначить занятие**.
4. В календаре на неделю выберите день и время занятия и нажмите правой кнопкой мышки на пустую ячейку в расписании.
5. В окне добавления занятия убедитесь, что все поля заполнены корректно, и нажмите **Сохранить**. Занятие с пациентом создано.
6. Для создания рекомендаций пациенту, перейдите по ссылке в верхней части экрана содержащей ФИО пациента.

7. Нажмите на ссылку **добавить комплекс упражнений**.
8. В окошке "комплексы упражнений" отметьте рекомендованные видео для пациента и нажмите **сохранить**. Рекомендованные упражнения пациенту назначены.
9. Дождитесь письма с темой "Занятие началось" и нажмите в нем кнопку **Начать занятие**. Это письмо придет за 10 минут до начала очередного занятия.
10. На открывшейся странице сервиса в верхней части экрана нажмите кнопку **Перейти к занятию**.
11. Открылось окно программного обеспечения Zoom. В первый раз, возможно, потребуется указать программе, какие звуковые устройства (микрофон, динамик) нужно использовать.
12. Дождитесь, когда пациенты присоединятся к сеансу видеосвязи, и проведите занятие.
13. Прощайтесь и выключите окно Zoom. При выходе нажмите кнопку **Завершить конференцию для всех**.

Это минимальный сценарий работы специалиста телеподдержки и адаптации. Эти и некоторые другие действия более подробно описаны ниже.

Как сделать...

Как зарегистрироваться в системе?

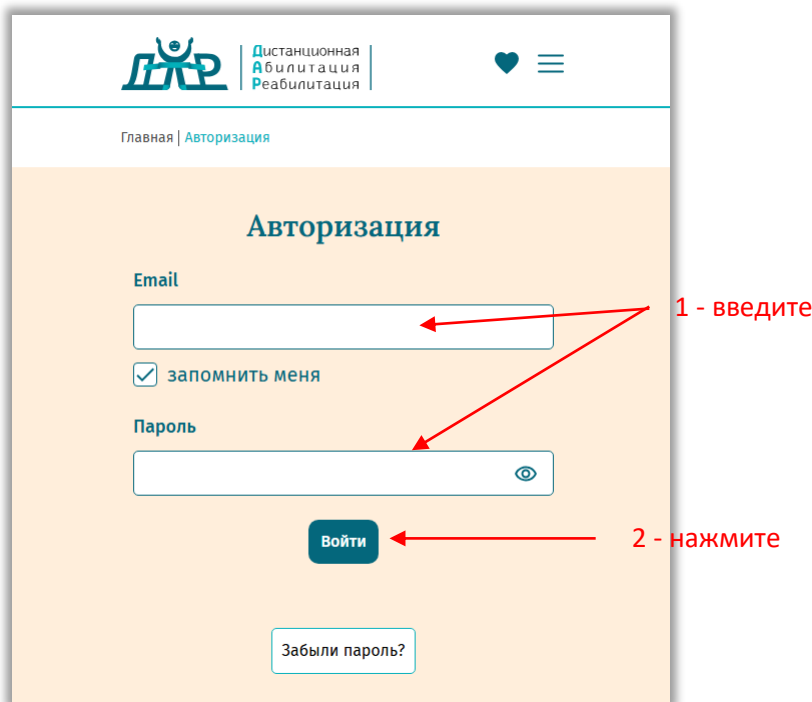
Самостоятельно зарегистрироваться в системе невозможно – инструкторов регистрирует организатор медицинской организации.

После регистрации вы получите письмо с темой "Вы зарегистрированы как инструктор", содержащее ссылку на активацию аккаунта. Откройте эту ссылку и выполните активацию.

В результате вы перейдете на главную страницу специалиста телеподдержки и адаптации. В дальнейшем для авторизации в системе используйте свой email и указанный при активации пароль.

Как войти в систему?

1. Откройте в браузере адрес <https://telereabilitacia.ru>
2. Нажмите на Вход.



The screenshot shows the login interface of the 'Дистанционная Адаптивная Реабилитация' system. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below the header, the page title 'Авторизация' is centered. The form contains two input fields: 'Email' and 'Пароль'. A red arrow points to the 'Email' field with the text '1 - введите'. Below the 'Email' field is a checkbox labeled 'запомнить меня' which is checked. Below the 'Пароль' field is a red arrow pointing to the password input field with the text '1 - введите'. Below the password field is a red arrow pointing to the 'Войти' button with the text '2 - нажмите'. At the bottom of the form is a link labeled 'Забыли пароль?'.

3. Введите свой email и пароль.
4. Нажмите на **ВХОД**.

Что такое расписание и как его создать?

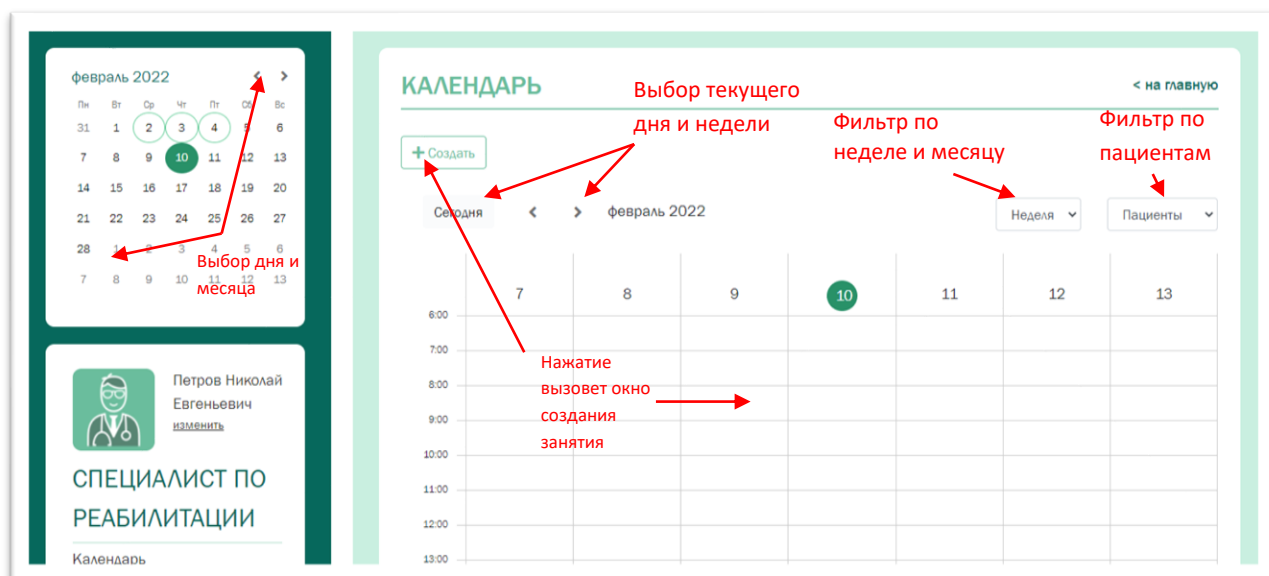
Расписание – это план занятий в курсе реабилитации. Расписание создаете и ведете вы. Просматривая расписание, вы видите, в какой день и какое время вам предстоит вести занятия. Расписание на несколько ближайших дней представлено на вашей главной странице.

Занятия могут быть как персональными, так и групповыми с несколькими пациентами сразу.

Ваша задача – вести онлайн-занятия с пациентами по созданному вами расписанию, то есть в назначенное в расписании время включить видеоконференцию, пройти с пациентом комплекс упражнений и выключить ее.

Для создания расписания перейдите по ссылке **полный календарь**.

Создать занятие можно нажав на кнопку **создать** или на пустую ячейку в календаре. В последнем случае дата и примерное время занятия будет проставлены автоматически в соответствии с выбранной ячейкой на недельном графике.

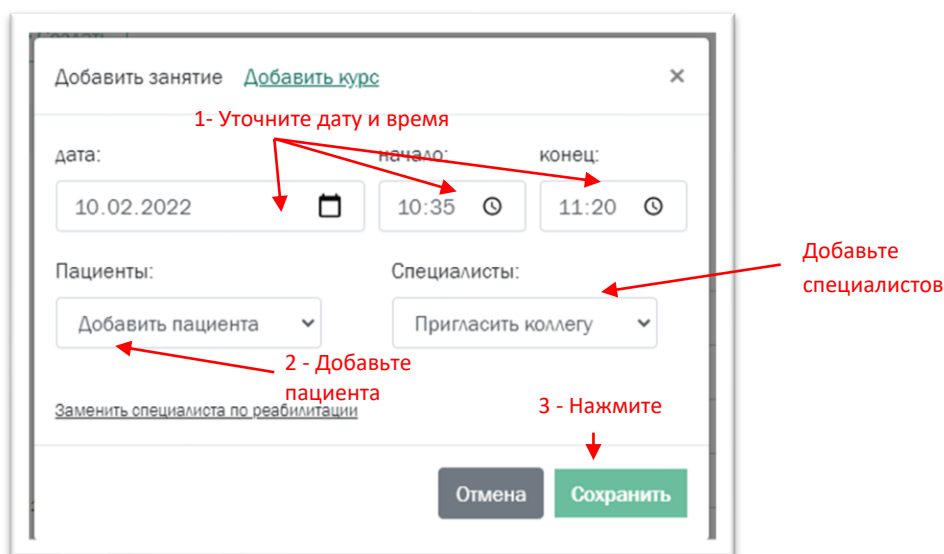


Используя фильтр по пациентам, можно упростить процесс создания занятий и получить всю информацию по выбранному пациенту.

Используя фильтр по неделе и месяцу, можно быстро посмотреть запланированные и прошедшие занятия на ближайший месяц или неделю.

Занятия создаются в двух вариантах (можно добавить одиночное занятие или создать курс по выбранной нозологии):

1. Для создания **одиночного занятия** в окне добавления занятия требуется уточнить дату, время и список пациентов участвующих в занятии. Занятие будет создано, после нажатия на кнопку **сохранить**.



Если требуется создать групповое занятие, то следует выбрать несколько пациентов при создании занятия.

Для участия в занятии других специалистов, требуется их добавить.



2. Для создания **курса занятия** в окне добавления занятия требуется выбрать вкладку **добавить курс**, далее выбрать этап, уточнить время и дни занятий. Занятия будут созданы, после нажатия на кнопку **сохранить**.

Переключение между
добавлением курса и
одиночного занятия

1 – выберите этап

2 – уточните
время начала и
конца занятия

3 – выберите дни
занятий

4 - нажmite

Добавлять пациентов на курс реабилитации осуществляет врач после одобрения состояния здоровья пациента.

Уже созданные занятия можно редактировать и удалять. Все эти действия доступны для занятий, которые еще не начались.

Как добавить занятия в курс?

Для добавления занятий в текущий курс требуется, войти в календарь, выбрать на графике текущую группу и нажать на нее.

В появившемся окне нажмите на кнопку **добавить занятия**.

В форме требуется указать дни занятий и нажать на кнопку **сохранить**.

Добавленные занятия отобразятся на графике и в расписаниях пациентов.

Как рекомендовать упражнения для самостоятельных занятий пациента?

Помимо занятий пациента с инструктором, важную роль играют самостоятельные занятия пациентов по видеозаписям.

Для создания списков рекомендаций нужно перейти на персональную страницу пациента. Сделать это можно выбрав пациента из списка и нажать на ссылку, содержащую его ФИО.

Далее перейти по ссылке **Назначить комплекс упражнений**. На странице формирования списка рекомендаций отметьте необходимые пациенту видеозаписи. Видеозаписи можно предварительно просмотреть и отсортировать перетаскиванием элементов списка с учетом их приоритетности выполнения. Когда списки рекомендаций будут окончательно сформированы, добавьте комментарий и нажмите на кнопку **Сохранить**.

The screenshot shows the 'Назначить комплексы упражнений (ФЕДОРОВА ЕВГЕНИЯ ПЕТРОВНА):' interface. It includes a list of exercises under 'Логопедические упражнения' with checkboxes and 'посмотреть' links. Annotations include: '1 - Отметьте видеозаписи' pointing to the checkboxes, 'Нажмите для просмотра' pointing to a 'посмотреть' link, 'Можно сортировать перетаскиванием' pointing to the list, '2 - Добавьте комментарий' pointing to the comment field, and '3 - Нажмите' pointing to the 'Сохранить' button. The interface also has a 'Отмена' button and a 'на главную' link.

После сохранения списков, их можно будет редактировать, по мере необходимости изменяя физическую нагрузку для пациента.

Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?

Вообще говоря, полезно постоянно иметь в виду свое расписание, чтобы соотносить занятия с прочими делами. Система направляет вам почтовое уведомление за 10 минут до начала



каждого занятия, чтобы вы его не пропустили. Письмо содержит ссылку на страницу личного кабинета, где находится кнопка **Перейти к занятию**, запускаящая онлайн-занятие.

1. Получите письмо с темой "Занятие началось".
2. Нажмите в письме кнопку **Начать занятие**.

У вас назначено онлайн-занятие. Начало занятия – в **07:30** 22.09.2020.

Временная зона: Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

Перейти к занятию

← нажмите

3. После перехода на страницу сервиса нажмите в верхней части страницы кнопку **Перейти к занятию**.

Перейти к занятию с
пациентом

← нажмите

Для надежности эта кнопка продублирована на персональной странице пациента:

Как сказано выше, кнопка **Перейти к занятию** появляется за 10 минут до начала занятия. Она остается в течение всего времени занятия – если вы нечаянно опоздали к началу занятия, вы все же можете запустить его.

Как изменить свои данные?

Всегда можно изменить свое имя, email и пароль в системе, а также установить текущую часовую зону.

1. Выберите в меню пункт **Изменить**.



Иван Иванович
Петров
профиль

← нажмите

ИНСТРУКТОР
ЛФК,
МЕДСЕСТРА

Календарь
Библиотека


2. Введите данные и нажмите **Сохранить**.



ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

* ФИО:
Иванов Иван Иванович

* Email:
vlapsin@mail.ru

Пароль:
 

оставьте пустым, если не хотите менять пароль

* Часовая зона:
Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

☒ push - уведомления о реабилитации
☒ push - уведомления о новых файлах

Сохранить **Отменить**

1 – измените, если нужно

нажмите, чтобы увидеть пароль

2 – нажмите

Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?

Дистанционный способ занятий хорош тем, что инструктор может вести его из одного местоположения, а занимающиеся пациенты могут находиться в других часовых поясах. Чтобы время занятий отображалось правильно и все уведомления отправлялись вовремя, каждый пользователь (врач, инструктор, пациент) имеет свой установленный часовой пояс. Если вы отправляетесь в путешествие, не прерывая работы, вам **необходимо** установить в своем профиле правильный часовой пояс. Следите за этим.

Что дальше?

Платформа ТЕЛЕРЕАБИЛИТАЦИЯ развивается. Будут появляться новые полезные функции, во многом благодаря вашим запросам и пожеланиям. Мы рады принять ваше мнение и помочь в работе – пишите на support@telereabilitacia.ru.